

## **HIRDETMÉNY**

### **2017 évi eredmény terhére jóváhagyott osztalék kifizetéséről**

A NAGISZ Zrt. értesíti részvényeseit, hogy a 2018.05.29-i közgyűlésen megszavazott, **2017 év után járó osztalék kifizetését az alábbi ütemezésben és módon kezdi meg:**

#### **I.**

**Az osztalék kifizetését a társaság a részvényes által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.** Az egyes részvényes csoportok között ez a következők szerint fog megtörténni:

- 1. A NAGISZ Zrt.-nél, vagy valamely leányvállalatánál (Kft-knél) munkavállalók** esetében az utalás indításának napja: **2018.06.21.**  
Az utalást megelőzően minden munkavállalónak az adott gazdálkodási egység bérszámfejtőjén keresztül eljuttatunk egy adatlapot, melyen leellenőrzésre kerül a bankszámla száma, ahová az utalást tervezzük indítani. A bérszámfejtőkön keresztül vissza is gyűjtjük ezeket az adatlapokat.
- 2. Előző pontban felsorolt munkavállalók közé nem tartozó részvényeseink** az utalás teljesítése érdekében a II/2. pontban leírt adatlapot és esetlegesen szükségessé váló egyéb dokumentumokat kell eljuttatnia (személyesen vagy postai úton) a NAGISZ Zrt. Bér- és munkaügyi osztályára. Amint beérkezik az adatlap (és a hozzá csatolandó egyéb dokumentumok), azt követő 2 banki napon belül már utaljuk is az osztalék nettó összegét, de legkorábban **2018.06.28. napjától kezdődően.**
- 3. Abban az esetben, amennyiben egy részvényesünk nem a NAGISZ csoport munkavállalója és NEM rendelkezik bankszámlával,** kérhet készpénzes kifizetést. (nem kérhet készpénzes kifizetést, akinek a nettó osztaléka meghaladja a 100.000 Ft-ot). Azonban ezt csak személyesen vagy meghatalmazottjának személyes megjelenése útján lehet megtenni. A készpénzes kifizetést megelőzően feltétlenül szükséges, hogy a részvényesnek, vagy meghatalmazottjának előzetesen időpontot kell igényelnie a Nagisz Zrt. bér- és munkaügyi osztályán. **Az időpont igénylés részletes szabályai és a kifizetéshez szükséges dokumentumok leírása a II/3.-es pontban találhatóak.**

#### **II.**

#### **Részletes szabályok az egyes kifizetési módokhoz**

- 1. I/1 pontban említett személyek esetében:**  
A Nagisz Csoport bérszámfejtői 2018.06.06.-án kapják kézhez azon munkavállalók adatlapjait, akik az adott egységben dolgoznak és rendelkeznek NAGISZ Zrt. részvénytulajdonosként. A bérszámfejtők haladéktalanul kiosztják azokat az érintett munkavállalóknak és legkésőbb 2018.06.15.-ig kitöltve és aláírva visszajuttatják a Bér- és munkaügyi osztályra. Az adatlapok alapján ezt követően 2018.06.21-ig megtörténik az osztalék számfejtése és **2018.06.21.-én a nettó osztalék utalása.**
- 2. I/2 pontban említett személyek esetében:**  
Azon részvényesek, akik nem a NAGISZ Csoport munkavállalói, azoknak az osztalék bankszámlára történő utalást megelőzően az 1.sz. mellékletben található adatlapot kell

kitölteniük és aláírniuk. Az adatlap a NAGISZ Zrt. központi irodájának portáján (továbbiakban: porta) igényelhető, vagy 2018.06.05-től kezdődően letölthető a [www.nagisz.hu](http://www.nagisz.hu) weboldalról. A kitöltött adatlapot le lehet adni

- a. személyesen a portán és a NAGISZ Zrt. Bér- és munkaügyi osztályán (4181 Nádudvar, Fő út 119., fsz 7., vagy fsz. 8.sz. szobák). A leadáskor magával kell hoznia a személyi igazolványát és lakcímkártyáját!!!!
- b. Amennyiben nem maga a részvényes kívánja leadni a dokumentumokat, hanem más személyre bízta ezt, akkor a leadásra felkért személynek rendelkeznie kell érvényes meghatalmazással (minta a 2.sz. mellékletben található – igényelhető portán, illetve letölthető a weboldalról), melyet a meghatalmazottnak az adatlaphoz kell csatolnia. Ezen felül csatolni kell az adatlaphoz a meghatalmazó személyi igazolványának, adókátyájának és lakcímkártyájának fénymásolatát is. Elengedhetetlenül szükséges, hogy a meghatalmazott a saját személyi igazolványát és lakcímkártyáját is hozza magával!!
- c. Postai úton is le lehet adni. A NAGISZ Zrt. 4181 Nádudvar Fő út 119. címre kell a kitöltött adatlapot postázni. De ez esetben mindenképpen mellékelni kell a részvényes személyi igazolványának, adókátyájának és lakcímkártyájának fénymásolatát az adatlaphoz!!!

Az adatlapokat **2018.06.05-től lehet a weboldalon és 2018.05.30.-tól a portán megtalálni**, melynek visszajuttatására a lehetőség e naptól kezdve folyamatosan fennáll (személyes leadás esetén munkaidőben: H-Cs 8:00-12:00 és 13:00-16:00 óra, P 8:00-12:00 óra). **Legkorábbi utalás napja: 2018.06.28 (amennyiben az adatlap leadásra került 2018.06.26-ig)**, majd ezt követően – amennyiben az adatlap hiánytalan és minden szükséges melléklet csatolásra került – legkésőbb a beérkezéstől számított 2 banki napon belül utalunk.

### 3. I/3 pontban említett személyek esetében:

Azon részvényesek, akik **nem rendelkeznek bankszámlával (és nem haladja meg az osztalék nettó összege a 200.000 Ft-ot)**, azok esetében időpontot kell igényelni a készpénzes kifizetés érdekében. **Az időpont-egyeztetést legkorábban 2018.06.11 napjától lehet kezdeményezni és legkorábban csak 2018.07.04.-i időpontra kérhető időpont.**

Az időpont igénylés menete:

- a. **Személyesen a NAGISZ Zrt. központi irodájának portáján, munkaidőben (H-Cs 8:00-12:00 és 13:00-17:00 óra, P 8:00-12:00 óra).** Az időpontkéréshez a részvényesnek nevét, adóazonosító (adókártya) számát, lakcímét, részvényeinek összes névértékét is be kell diktálnia. Ezért ezen adatoknak feltétlenül legyen birtokában, amikor az egyeztetéshez érkezik!
- b. Telefonon is foglalható időpont, de ez esetben is szükséges a részvényesnek a nevét, adóazonosító számát, lakcímét és részvényeinek összes névértékét bediktálnia. **Időpont egyeztetés érdekében munkaidőben (H-Cs 8:00-12:00 és 13:00-17:00 óra, P 8:00-12:00 óra) kell hívnia az 54-525-500 telefonszámot.**

A várható nagy számú igények, valamint a készpénzigény bankba történő bejelentési határideje miatt arra kell felkészülni, hogy a portaszolgálat csak a hét egyes napjaira tud időpontot ajánlani, melyeken belül egy meghatározott ügyfélszám korlát is érvényben van (időigényes ügyintézés, stb miatt). Így az előzőek miatt az is elképzelhető, hogy a kiajánlott időpont jelentősen eltérhet a telefonálás, személyes időpont igénylés időponttól.

A részvényesnek a kifizetés lebonyolítása érdekében az előzetesen leegyeztetett időpontban kell érkeznie a NAGISZ Zrt. központi irodájának fsz. 8-as szobájába. Magával kell hoznia valamennyi részvényét, személyi igazolványát, lakcímkártyáját, adókártyáját.

Amennyiben a részvényes nem személyesen jön el a pénzért, akkor csak a 3. sz. mellékletben található minta alapján elkészített meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja veheti át az osztalék nettó értékét. Ez esetben a meghatalmazottnak magával kell hoznia a már említett meghatalmazáson felül

- meghatalmazó valamennyi részvényét
- meghatalmazó személyi igazolványának, lakcímkártyájának, adókartájának fénymásolatát
- a meghatalmazott saját személyi igazolványát, adókartáját és lakcímkártyáját.

**Nádudvar, 2018.05.30**

***A NAGISZ ZRT. IGAZGATÓSÁGA***





**Nagisz Zrt.  
Nádudvar**

**Meghatalmazás  
Osztalék felvételéhez**

Alulírott .....(Név) , születési dátum: ....., születési hely ....., lakcím: ....., személyi igazolvány száma:..... meghatalmazom

..... – t (Név) , születési dátum: ....., születési hely ....., lakcím: ....., személyi igazolvány száma:..... , hogy a NAGISZ Zrt.-től átvegye a tulajdonomban lévő NAGISZ Zrt. által kibocsátott részvények alapján részemre járó osztalék nettó értékét.

Egyúttal a meghatalmazáshoz csatoljuk a meghatalmazó személyi igazolványának, adókétyájának, lakcím-kétyájának és adókétyájának fénymásolatát.

\_\_\_\_\_

meghatalmazó

\_\_\_\_\_

meghatalmazott

Tanú

Név (nyomtatott betűvel):

.....

Cím.....

Aláírás: \_\_\_\_\_

Tanú

Név (nyomtatott betűvel):

.....

Cím.....

Aláírás: \_\_\_\_\_

Kelt: .....